

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실  
정책: 민원행정서비스  
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	16,222,646	8,547,229	7,675,417
국	4,150,788		
도	444,799		
군	11,627,059		
민원행정서비스	569,334	652,383	△83,049
국	47,596		
군	521,738		
민원행정 운영	266,997	288,346	△21,349
국	47,596		
군	219,401		
주민등록 관리	100,544	121,935	△21,391
201 일반운영비	49,340	49,340	0
01 사무관리비	45,740	45,740	0
○ 일반수용비	45,740		
◦ 주민등록증 발급 수수료	5,000원*3,800매	19,000	
◦ IC 주민등록증 발급 수수료	5,000원*1,000매	5,000	
◦ 자동인증기 소모품 구입	400,000원*19개소	7,600	
◦ 주민등록 등초본용지 구매	40,000원*4박스*19개소	3,040	
◦ 주민등록 민원신청서식 제작	2,000,000원*1회	2,000	
◦ 주민등록 사실조사 현수막 및 배너 제작	140,000원*21개소*1회	2,940	
◦ 주민등록 정책 홍보용품 제작	1,000원*4,000개*1회	4,000	
◦ 주민등록증 재발급 사진 인화지 구입	100,000원*12개소	1,200	
◦ 주민등록증 점자 스티커 발급	2,000원*480장	960	
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○ 시설장비유지비	3,600		
◦ 자동인증기 수리	350,000원*8대	2,800	
◦ 십지문스캐너 수리	150,000원*2대	300	
◦ 통합민원발급기 유지보수	500,000원*1대	500	
301 일반보전금	17,000	17,000	0
14 기타보상금	17,000	17,000	0
○ 생애 첫 주민등록증 발급 축하금	50,000원*340명	17,000	
308 자치단체등이전	21,704	21,895	△191
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,895	△191
○ 차세대 주민등록정보시스템 유지관리	21,704,000원	21,704	

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스  
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	12,500	33,700	△21,200
01 자산및물품취득비	12,500	33,700	△21,200
○ 민원서류 발급용 자동인증기 구입 2,500,000원*5대	12,500		
인감 및 본인서명 관리	21,938	28,058	△6,120
201 일반운영비	14,628	14,628	0
01 사무관리비	11,628	11,628	0
○ 일반수용비	11,628		
◦ 인감업무 추진	8,132		
• 인감용지 구입 92,000원*4박스*19개소	6,992		
◦ 인감관련 소모품 구입 60,000원*19개소	1,140		
◦ 본인서명사실확인제 추진	3,496		
• 본인서명사실확인용지 구입 92,000원*2박스*19개소	3,496		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 지문인식기 수리 300,000원*10대	3,000		
405 자산취득비	7,310	13,430	△6,120
01 자산및물품취득비	7,310	13,430	△6,120
○ 지문인식 스캐너 구입 930,000원*7대	6,510		
○ 인감등록 스캐너 구입 400,000원*2대	800		
무인민원발급기 운영	96,919	84,057	12,862
201 일반운영비	71,919	60,057	11,862
01 사무관리비	68,419	57,057	11,362
○ 무인민원발급기 운영	68,419		
◦ 무인민원발급용지 구입 65,000원*5박스*23대	7,475		
◦ 토너 등 소모품 구입 440,000원*23대	10,120		
◦ 신용카드 결제 수납처리 수수료 5,500원*23대*12개월	1,518		
◦ 옥외 무인민원발급기 방범서비스 수수료 80,000원*7대*12개월	6,720		
◦ 무인민원발급기 유지보수 용역 1,503,700원*23개소	34,586		
◦ 무인민원발급기 소프트웨어 보안패치 500,000원*16대	8,000		
02 공공운영비	3,500	3,000	500
○ 무인민원발급기 수리 500,000원*7대	3,500		
405 자산취득비	25,000	24,000	1,000
01 자산및물품취득비	25,000	24,000	1,000

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스  
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원발급기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
가족관계등록 사무지원 국	37,589 37,589	44,296	△6,707
201 일반운영비 국	27,989 27,989	34,696	△6,707
01 사무관리비 ○ 가족관계등록 업무처리 운영 1,749,310원*16개읍면	27,989 27,989	34,696	△6,707
202 여비 국	9,600 9,600	9,600	0
01 국내여비 ○ 가족관계등록 업무처리 운영 50,000원*1명*12개월*16개읍면	9,600 9,600	9,600	0
여권사무 대행경비 지원(여권행정) 국	10,007 10,007	10,000	7
201 일반운영비 국	10,007 10,007	10,000	7
01 사무관리비 ○ 여권업무 추진 소모품 구입 3,507,000원	10,007 3,507	10,000	7
○ 여권 홍보물품 제작 6,500,000원	3,507 6,500	6,500	
민원행정 선진화	302,337	364,037	△61,700
민원서비스 제공	269,426	330,326	△60,900
201 일반운영비	100,426	90,426	10,000
01 사무관리비 ○ 일반수용비 . 사무용품 구입 100,000원*12월	92,090 17,140	82,090	10,000
. 민원편람 제작 80,000원*50부	1,200		
. 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원*80부	4,000		
. 시각장애인용 민원사무편람 구입 30,000원*18부	2,400		
. 민원신청서 제작 500,000원*2회	540		
. 민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원*2종*1,000부	1,000		
. 민원인 편의용품 구매 200,000원*10개*2종	4,000		
○ 국민행복민원실 운영 750,000원*4회	4,000 3,000		

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스  
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공직자 역량강화 친절 교육 5,000,000원*2회	10,000		
○ 찾아가는 맞춤형 친절 현장 코칭 250,000원*20회	5,000		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*2회	30,000		
○ 민원대여용 친절우산 제작 10,000원*200개	2,000		
○ 민원서비스 만족도 전화 조사 2,000,000원*6회	12,000		
○ 운영수당 ◦ 행정정보공개심의회 심의수당 70,000원*5명*2회	1,750		
◦ 민원조정위원회 심의수당 70,000원*3명*5회	700		
○ 민원창구 카드결제 수수료 100,000원*12개월	1,200		
○ 1124 민원의 날 운영 5,000,000원*1회	5,000		
○ 민원편람 카드뉴스 제작 20,000원*250종	5,000		
02 공공운영비	8,336	8,336	0
○ 공공요금 및 제세 ◦ 민원처리 발송 우편요금 400원*600건*12월	2,880		
○ 업무 배상공제 회비 ◦ 주민등록업무 43,000원*21명	2,880		
◦ 인감및본인서명업무 134,000원*21명	5,456		
◦ 가족관계등록업무 47,000원*34명	903		
◦ 여권업무 47,000원*3명	2,814		
◦ 여권업무 47,000원*3명	1,598		
◦ 여권업무 47,000원*3명	141		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 민원행정 업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	8,800	8,800	0
14 기타보상금	8,800	8,800	0
○ 군민참여 민원체험 평가단 실비 보상 20,000원*10명*10일*4회	8,000		
○ 우리마을 행정사 실비 보상 20,000원*2명*2일*10회	800		
303 포상금	7,200	7,200	0
01 포상금	7,200	7,200	0
○ 민원처리 단축마일리제 우수직원 시상금 ◦ 최우수 300,000원*2명	1,200		
◦ 우수 200,000원*2명	600		
◦ 장려 100,000원*2명	400		
	200		

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스  
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원행정 친절서비스 우수 부서 시상금		6,000		
◦ 최우수	1,500,000원*2부서	3,000		
◦ 우수	1,000,000원*2부서	2,000		
◦ 장려	500,000원*2부서	1,000		
401 시설비및부대비		150,000	200,000	△50,000
01 시설비		150,000	200,000	△50,000
○ 맞춤형 민원복지서비스 민원처리 지원(16개읍면)	150,000,000원	150,000		
민원실 운영 및 환경개선		30,661	31,461	△800
201 일반운영비		30,661	30,661	0
01 사무관리비		29,539	29,539	0
○ 일반수용비		27,886		
◦ 민원안내 현황판 정비	500,000원*3종	1,500		
◦ 민원대기실 비치용 신문 구독료		3,420		
◦ 종양지	15,000원*5부*12월	900		
◦ 지방지	15,000원*14부*12월	2,520		
◦ 민원대기실 관리		3,200		
◦ 민원대기실 화분 등 소모품 구입	200,000원*10월	2,000		
◦ 민원인용 도서 구입	200,000원*6월	1,200		
◦ 외국어 해석본 등 민원신청서 제작	500,000원*2종	1,000		
◦ 사무실운영 소모품 구입		4,200		
◦ 복사용지 구입	350,000원*12월	3,600		
◦ 복사기 토너 구입	300,000원*12월	1,800		
◦ 칼라프린터 토너 구입	500,000원*6회	3,000		
◦ 복사기 및 칼라프린터 유지비	400,000원*6회	2,400		
◦ 순번대기표 유지보수비	300,000원*5회	1,500		
◦ 순번대기표 용지구입	110,000원*20박스	2,200		
◦ 수어통역 화상전화서비스 수수료	5,500원*12월	66		
○ 민원실 운영 기기 임차료		1,653		
◦ 정수기 임차료	53,900원*12월	647		
◦ 공기청정기 임차료	41,900원*2대*12월	1,006		
02 공공운영비		1,122	1,122	0
○ 공공요금 및 제세		1,122		
◦ 민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금	5,500원*17개소*12월	1,122		

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스  
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정 개선		2,250	2,250	0
201 일반운영비		2,250	2,250	0
01 사무관리비		2,250	2,250	0
○ 일반수용비		2,250		
◦ 민원행정 제도개선 지침 제작	25,000원*50부*1회	1,250		
◦ 민원 정보제공 자료 제작	500,000원*2회	1,000		
복합 민원행정서비스		234,504	79,183	155,321
원스톱 민원처리		234,504	79,183	155,321
복합민원 인허가 관리		222,656	67,335	155,321
101 인건비		5,396	5,875	△479
04 기간제근로자등보수		5,396	5,875	△479
○ 복합민원 허가자료관리 일시사역인부임		5,396		
◦ 인건비	10,320원*1명*8시간*60일	4,954		
◦ 건강보험	4,954,000원*3.545%	176		
◦ 국민연금	4,954,000원*4.5%	223		
◦ 고용보험	4,954,000원*0.85%	43		
201 일반운영비		217,260	61,460	155,800
01 사무관리비		214,800	59,000	155,800
○ 일반수용비		56,400		
◦ 복합민원 업무추진		23,800		
◦ 인허가 신청용 서식 제작	250원*20종*800매	4,000		
◦ 우편발송용 봉투 제작	2,000원*2종*2,000매	8,000		
◦ 민원 사례집 및 업무편람 제작	20,000원*3종*50부	3,000		
◦ 불법행위 예방 홍보물 제작	1,000원*2,000부*2회	4,000		
◦ 사무용품 구입	300,000원*12월	3,600		
◦ 복합민원 업무추진 피복 구입	200,000원*6명*1회	1,200		
◦ 복사용지 구입	300,000원*12회	3,600		
◦ 개발행위허가 군계획분과위원회 심의자료 제작	100,000원*15부*12회	18,000		
◦ 복합민원 사전예약제 등 홍보물 제작	1,000원*2,000부*2회	4,000		
◦ 송무대상 사업장 드론영상촬영비	500,000원*4건	2,000		
◦ 배출사업장 안내홍보책자 제작	20,000원*100부	2,000		
◦ 환경성조사 비대상지 분야별 평가수수료	1,500,000원*2회	3,000		
○ 임차료		2,400		

부서: 종합민원실  
 정책: 복합 민원행정서비스  
 단위: 원스톱 민원처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복합민원팀 컬러고속복합기 임차료 200,000원*12월	2,400		
○ 토지이용 인허가 디지털 백서 구축 ○ 통합인허가관리시스템(IPSS) DB구축 용역 156,000,000원	156,000 156,000		
02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 ○ 복합민원처리 우편발송 • 등기                       2,100원*100회*6월 • 일반                       400원*500회*6월	2,460 2,460 2,460 1,260 1,200	2,460	0
농지 행정 운영(농지보전부담금)	11,848	11,848	0
201 일반운영비	10,848	10,848	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 농지전용 안내책자 및 홍보물 제작 10,000원*900부	10,848 10,848 9,000		
○ 복사용지 구입 27,000원*2박스*12월	648		
○ 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비 ○ 농지불법전용 시군 교차단속 관외여비 50,000원*2명*2일*5회	1,000	1,000	0
토지의 효율적 관리	3,070,274 국                           908,258 도                           16,570 군                           2,145,446	2,945,124	125,150
지적행정 운영	524,309 도                           16,570 군                           507,739	601,461	△77,152
지적업무 기록관리	284,952	279,952	5,000
201 일반운영비	44,952	44,952	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 지적업무 추진 • 지적전산도면 플로터 소모품 구입 176,000원*5개	40,920 9,080 3,080 880	40,920	0
• 지적민원통보 봉투제작 1,000원*500매	500		
• 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
• 지적측량결과도 보관용 바inder 구입 50,000원*10부	500		
○ 지적측량 수수료 400,000원*10건	4,000		
○ 조달청 조달수수료 2,000,000원	2,000		

부서: 종합민원실  
 정책: 토지의 효율적 관리  
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운영수당 ◦ 조달청 기술평가위원회 200,000원*8명*1회	1,600 1,600		
○ 관리용역비 ◦ 부동산종합공부시스템 공간정보 소프트웨어 유지보수 9,240,000원	30,240 9,240		
◦ 부동산종합공부시스템 유지보수 21,000,000원	21,000		
02 공공운영비	4,032	4,032	0
◦ 공공요금 및 배상공제비 ◦ 지역민원통보 우편료 450원*700건	1,855 315		
◦ 업무배상공제비 128,287원*12명	1,540		
◦ 시설장비 유지비 ◦ 지역축량장비 ◦ 토탈스테이션 47,550,000원*3%	2,177 1,427 1,427		
◦ 항온항습기 15,000,000원*5%	750		
401 시설비및부대비	240,000	235,000	5,000
01 시설비	240,000	235,000	5,000
◦ 구 토지대장 한글화 디지털 구축 2,200원*100,000장	220,000		
◦ 영구지적기록물 전산화 구축 880원*22,727매	20,000		
도로명주소 사용 생활화	219,357	241,509	△22,152
	도 군	16,570 202,787	
201 일반운영비	34,020	35,020	△1,000
01 사무관리비	32,620	33,620	△1,000
◦ 일반수용비 ◦ 도로명주소 업무추진 ◦ 시설물 조사 도면출력 소모품 구입 244,000원*5개	15,420 3,220 1,220		
◦ 주소정보시설물 보수 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
◦ 도로명주소 홍보물 제작 1,600,000원*5회	8,000		
◦ 주소정보안내도 구매 3,500원*1,200부	4,200		
◦ 운영수당 ◦ 주소정보위원회 심의수당 70,000원*10명*1회	700 700		
◦ 관리용역비 ◦ 토지정보 열람시스템 유지보수 165,000,000원*10%	16,500 16,500		
02 공공운영비	1,400	1,400	0

부서: 종합민원실  
정책: 토지의 효율적 관리  
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서: 종합민원실  
 정책: 토지의 효율적 관리  
 단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	개별공시지가 조사	289,534 국 94,980 군 194,554	289,534	0
	201 일반운영비	286,974 국 93,980 군 192,994	286,974	0
	01 사무관리비	286,974	286,974	0
	○ 일반수용비	283,338		
	◦ 개별공시지가 업무추진	283,338		
	◦ 1월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 230,980,000원	230,980 국 70,980 군 160,000		
	◦ 7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,870원*4,000필지	27,480 국 10,825 군 16,655		
	◦ 의견제출 및 이의신청 검증 수수료 45,800원*100필지	4,580 국 2,180 군 2,400		
	◦ 1월 1일 기준 개별공시지가 조사부,토지 특성 검증 자료제작 4,500,000원*1회	4,500 국 2,000 군 2,500		
	◦ 7월 1일 기준 개별공시지가 조사부,산정 검증 자료제작 2,000,000원*1회	2,000 국 1,500 군 500		
	◦ 개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원*32개소*4회	8,448 국 2,209 군 6,239		
	◦ 지가심의회 심의서류 제작 10,000원*15부*3회	450 국 300 군 150		
	◦ 개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원*2회	1,000 국 500 군 500		
	◦ 개별공시지가 산정 · 검증조서 제본 10,000원*100개*2회	2,000 국 1,000		

부서: 종합민원실  
 정책: 토지의 효율적 관리  
 단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 950,000원*2회	군 1,000 국 1,900 군 950 군 950 ○ 운영수당 · 군 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*3회 ○ 급식비 8,000원*2명*8일*12월	2,100 2,100 1,536 1,536	
202 여비	국 2,560 국 1,000 군 1,560	2,560	0
01 국내여비 ○ 개별공시지가 현장조사 등 20,000원*4명*8일*4월	국 2,560 국 2,560 군 1,000 군 1,560	2,560	0
부동산 관리	50,050	52,050	△2,000
201 일반운영비	50,050	52,050	△2,000
01 사무관리비 ○ 일반수용비 · 민원창구 지적제증명 · 실거래신고 발급용 지 구입 · A4 25,000원*20박스*6회 · A3 35,000원*5박스*2회 · 호침 44,000원*10개 · 통합민원발급용 프린터기 토너 구입 400,000원*1대*4회 · 민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구 입 260,000원*11개 · 사무용품 구입 100,000원*12월 ○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원*35건	44,450 9,450 9,450 3,000 350 440 1,600 2,860 1,200 35,000	46,850	△2,400
02 공공운영비 ○ 통합민원발급시스템 운영 유지 400,000원*1대*4회 ○ 부동산 관리 우편요금 2,500원*1,600건	5,600 1,600 4,000	5,200	400
디지털지적 구축	국 2,206,381 군 813,278 군 1,393,103	2,002,079	204,302
지적재조사 관리 운영	1,329,458	1,383,346	△53,888
201 일반운영비	329,458	383,346	△53,888
01 사무관리비	258,378	300,818	△42,440

부서: 종합민원실  
 정책: 토지의 효율적 관리  
 단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지적재조사 업무추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무용품 구입 100,000원*12월</li> <li>• 민원처리 발송 봉투 제작 2,000원*2종*500부</li> <li>• 심의자료 제작 50,000원*15부*4회</li> <li>◦ 홍보물 제작                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보물품 구입 5,000원*2종*600개</li> <li>• 현수막 제작 66,000원*8회</li> </ul> </li> <li>◦ 감정평가 수수료 50,000원*2,000필지*2개소</li> <li>◦ 지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*200명</li> <li>◦ 지적재조사완료지역 마을도면 제작 1,500,000원*15개</li> </ul> </li> <li>◦ 운영수당                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*3회</li> <li>◦ 경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*5회</li> </ul> </li> </ul>	255,228		
02 공공운영비	71,080	82,528	△11,448
○ 공공요금 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지적재조사 업무처리 우편요금 2,400원*2,350건*12회</li> </ul>	67,680		
○ 시설장비 유지비 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ GPS측량장비 유지비 1,500,000원</li> <li>◦ 대형플로터장비 유지비 1,900,000원</li> </ul>	3,400		
301 일반보전금	1,000,000	1,000,000	0
14 기타보상금 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지적재조사 조정금 1,000,000,000원</li> </ul>	1,000,000	1,000,000	0
지적재조사사업 추진	823,486 국 813,278 군 10,208	565,143	258,343
201 일반운영비	57,311 국 47,103 군 10,208	48,444	8,867
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일반수용비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감정평가 이의신청 수수료 50,000원*400필지</li> <li>◦ 지적재조사 홍보용품 구입 5,000원*2회*500개</li> </ul> </li> </ul>	57,311 국 20,000 군 20,000 5,000	48,444	8,867

부서: 종합민원실  
 정책: 토지의 효율적 관리  
 단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민설명회 도면 출력용 토너 구입 300,000원*5개*2회	국 5,000 국 3,000 국 3,000		
○ 주민설명회 도면 용지 구입(A0,A1) 100,000원*20롤	국 2,000 국 2,000		
○ 지적재조사 기준점 측량비 ○ 기준점 측량비 57,200원*299점	국 27,311 국 17,103 국 17,103		
○ 기준점 매설비 31,900원*320점	국 10,208		
308 자치단체등이전	국 766,175 국 766,175	516,699	249,476
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○ 지적재조사 측량비 ○ 일필지 측량비 766,174,200원	국 766,175 국 766,175 국 766,175	516,699	249,476
지적기준점 관리 운영	53,437	53,590	△153
308 자치단체등이전	53,437	53,590	△153
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○ 지적기준점 표지 관리비 ○ 지적기준점 현황조사 16,502원*1,905점	53,437 53,437	53,590	△153
○ 지적기준점 표지 복구 및 재설치 110,000원*200점	31,437 22,000		
주거환경 개선	국 12,213,810 도 3,194,934 군 428,229 군 8,590,647	4,743,783	7,470,027
건축행정	도 8,090,241 도 22,000 군 8,068,241	409,237	7,681,004
건축 건설화	17,878	11,920	5,958
101 인건비	5,958	0	5,958
04 기간제근로자등보수 ○ 건축물대장 발급 및 DB정비보조 일시사역	5,958	0	5,958
○ 인건비 10,320원*1명*8시간*65일	5,958		
○ 4대보험비 5,366,400원*11%	5,367 591		
201 일반운영비	11,920	11,920	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비	11,920	11,920	0
○ 위반 건축물 관리단속 · 위반 건축물 단속 업무 대행 수수료 455,000원*5명*4회	11,920 11,920 9,100		

부서: 종합민원실  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 건축행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 위반 건축물 측량수수료(이행강제금 부과) 500,000원*2건 · 위반 건축물 홍보물 제작(리플렛) 1,000원*1,820부	1,000 1,820		
아름다운 건축물 관리	23,399	23,399	0
201 일반운영비	23,399	23,399	0
01 사무관리비	19,530	19,530	0
○ 일반수용비	12,030		
◦ 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
◦ 홍보물 제작 1,000원*2,500부*2회	5,000		
◦ 건축행정 업무추진 · 건축물관리법 등 해설책자 구입 90,000원*7권	5,830 630		
◦ 건축(분양가)심의위원회 운영 소모품 구입 200,000원*3회	600		
◦ 농촌주택개량사업 지침서 및 리플렛 제작 10,000원*300권	3,000		
◦ 농촌주택개량사업 현수막 제작 80,000원*20개소	1,600		
○ 건축(분양가)심의위원회 참석수당 100,000원*25명*3회	7,500		
02 공공운영비	3,869	3,869	0
○ 공공요금 및 제세	3,869		
◦ 건축물대장업무 및 토지이용계획업무 배상공제회비 144,000원*10명	1,440		
◦ 건축물대장 생성알림 통보 우표 구입 2,530원*960건	2,429		
농어촌 빙집정비사업	240,000 도 군 22,000 218,000	0	240,000
402 민간자본이전	240,000 도 군 22,000 218,000	0	240,000
02 민간자본사업보조(이전재원)	240,000	0	240,000
○ 농어촌 빙집정비 3,000,000원*80동	240,000 도 군 22,000 218,000		
국민주택융자금 관리	6,004	6,004	0
201 일반운영비	6,004	6,004	0
01 사무관리비	5,700	5,700	0
○ 일반수용비	5,700		
◦ 국민주택융자금 경매수수료 1,200,000원*3동	3,600		
◦ 국민주택융자금 압류수수료 300,000원*3동	900		

부서: 종합민원실  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 건축행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비 304	304	304	0
○ 공공요금 및 제세 304	304		
○ 국민주택융자금 회수관련 우표구입 304	304		
· 등기 2,530원*25건*3회 190	190		
· 일반 430원*22건*12회 114	114		
공동주택 관리 210,000	210,000	130,000	80,000
401 시설비및부대비 60,000	60,000	130,000	△70,000
01 시설비 60,000	60,000	130,000	△70,000
○ 소규모 공동주택 안전 진단비 및 긴급 시설 보수 60,000,000원 60,000	60,000		
402 민간자본이전 150,000	150,000	0	150,000
01 민간자본사업보조(자체재원) 150,000	150,000	0	150,000
○ 소규모 공동주택 보수 지원 150,000,000원 150,000	150,000		
빙집정보시스템 구축 152,960	152,960	57,914	95,046
201 일반운영비 12,960	12,960	6,560	6,400
01 사무관리비 12,960	12,960	6,560	6,400
○ 일반수용비 10,800	10,800		
· 빙집업무 추진 10,800	10,800		
· 빙집정비사업 현수막 제작 80,000원*20개소*2회 3,200	3,200		
· 빙집정비사업 홍보물 제작 4,000원*400개*2회 3,200	3,200		
· 컬러복사기 임대 330,000원*12월 3,960	3,960		
· 복사용지 구입 20,000원*22박스 440	440		
○ 급량비 2,160	2,160		
· 빙집업무 지도점검 급식비 9,000원*4명*5일*12월 2,160	2,160		
207 연구개발비 140,000	140,000	0	140,000
01 연구용역비 140,000	140,000	0	140,000
○ 빙집실태조사 용역 140,000,000원 140,000	140,000		
농어촌주택 건축물대장 등재 80,000	80,000	80,000	0
201 일반운영비 30,000	30,000	30,000	0
01 사무관리비 30,000	30,000	30,000	0
○ 지역축량수수료 30,000,000원 30,000	30,000		
401 시설비및부대비 50,000	50,000	50,000	0
01 시설비 50,000	50,000	50,000	0
○ 설계도서용역 50,000,000원 50,000	50,000		
마을경로당, 마을회관 건축물대장 등재 60,000	60,000	30,000	30,000
401 시설비및부대비 60,000	60,000	30,000	30,000
01 시설비 60,000	60,000	30,000	30,000
○ 설계도서 용역 60,000,000원 60,000	60,000		

부서: 종합민원실  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 건축행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고령자복지 공공임대주택사업	7,300,000	0	7,300,000
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
01 시설비 ○ 고령자복지 공공임대주택사업 지장물 철거공사비(폐기물처리비 포함) 300,000,000원	300,000	0	300,000
403 자치단체등자본이전	7,000,000	0	7,000,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○ 고령자복지 공공임대주택사업 위탁사업비 7,000,000,000원	7,000,000	0	7,000,000
기초생활 보장 지원	4,047,077  국 3,194,934 도 406,229 군 445,914	4,258,795	△211,718
주거급여 지원	3,848,651  국 3,078,921 도 384,865 군 384,865	3,997,795	△149,144
301 일반보전금	2,048,651  국 1,638,921 도 204,865 군 204,865	2,197,795	△149,144
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○ 주거급여(임차급여_940호) 2,048,651,000원	2,048,651  국 2,048,651 도 1,638,921 군 204,865 204,865	2,197,795	△149,144
403 자치단체등자본이전	1,800,000  국 1,440,000 도 180,000 군 180,000	1,800,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○ 수선유지급여(220호) 1,800,000,000원	1,800,000  국 1,800,000 도 1,440,000 군 180,000 180,000	1,800,000	0
농어촌 장애인 주택개조 지원	38,000  국 19,000 도 5,700 군 13,300	34,200	3,800
402 민간자본이전	38,000  국 19,000	34,200	3,800

부서: 종합민원실  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 5,700 군 13,300		
02 민간자본사업보조(이전재원) ○ 농어촌 장애인 주택개조 지원 3,800,000원*10동	38,000  국 38,000 도 19,000 군 5,700 13,300	34,200	3,800
농촌취약계층 주거개선사업	56,000  국 44,800 군 11,200	65,000	△9,000
402 민간자본이전	56,000  국 44,800 군 11,200	65,000	△9,000
03 민간위탁사업비 ○ 농촌취약계층 주거개선사업 56,000,000원	56,000  국 56,000 도 44,800 군 11,200	65,000	△9,000
청년월세 한시 특별지원	98,640  국 49,320 도 14,796 군 34,524	74,000	24,640
301 일반보전금	98,640  국 49,320 도 14,796 군 34,524	74,000	24,640
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○ 청년월세 한시 특별지원(41명) 98,640,000원	98,640  국 98,640 도 49,320 군 14,796 34,524	74,000	24,640
비정상거처 거주자 이사비 지원	2,400  국 1,200 도 360 군 840	800	1,600
301 일반보전금	2,400  국 1,200 도 360 군 840	800	1,600
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○ 비정상거처 거주자 이사비 지원사업 400,000원*6개소	2,400  2,400	800	1,600

부서: 종합민원실  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,200 도 360 군 840		
전세보증금반환보증 보증료 지원	3,386 국 1,693 도 508 군 1,185	27,000	△23,614
301 일반보전금	3,386 국 1,693 도 508 군 1,185	27,000	△23,614
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○ 전세보증금반환보증 보증료 지원(12가구) 3,386,000원	3,386 국 1,693 도 508 군 1,185	27,000	△23,614
건축인허가	76,492	75,751	741
건축인허가	59,272	58,531	741
201 일반운영비	59,272	58,531	741
01 사무관리비 ○ 일반수용비 · 건축인허가 업무추진 · 건축허가 현장조사 452,000원*95건*50% · 건축허가 사용승인검사 452,000원*95건*80% · 건축 및 개발행위허가 법령집 해설책자 구입 90,000원*5권 · 건축물인허가 업무추진 복사기 토너 구입 1,200,000원*2회 · 건축물인허가 업무추진 복사기 유지비 300,000원*2회	59,272 55,822 21,470 34,352 450 2,400 600	58,531	741
건축개발행위 허가	17,220	17,220	0
201 일반운영비	17,220	17,220	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 · 개발행위허가 업무추진 컬러프린터 관리 유지비 · 컬러프린터 토너 구입 2,000,000원*2회 · 컬러프린터 드럼 구입 1,520,000원*1회 · 컬러프린터 유지비 600,000원*2회	17,220 6,720 4,000 1,520 1,200	17,220	0

부서: 종합민원실  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 건축인허가

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군계획 분과위원회 상정 책자 제작 1,000,000원*10회	10,000		
○ 군계획 분과위원회 운영 소모품 구입 50,000원*10회	500		
행정운영경비(종합민원실)	134,724	126,756	7,968
기본경비	134,724	126,756	7,968
기본경비(민원행정)	21,156	21,156	0
201 일반운영비	3,456	3,456	0
01 사무관리비 ○ 급식비 ○ 민원행정 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456 3,456 3,456	3,456	0
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비 ○ 민원행정 업무처리 여비 ○ 관내 20,000원*4명*8일*12월 ○ 관외 50,000원*4명*2일*12월	12,480 12,480 7,680 4,800	12,480	0
203 업무추진비	5,220	5,220	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220	5,220	0
기본경비(복합민원)	25,104	21,120	3,984
201 일반운영비	6,384	5,520	864
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 사무용품 구입 100,000원*12월	6,384 1,200 1,200	5,520	864
○ 급식비 ○ 복합민원처리 특근급식비 9,000원*6명*8일*12월	5,184 5,184		
202 여비	18,720	15,600	3,120
01 국내여비 ○ 복합민원 업무처리 여비 ○ 관내 20,000원*6명*8일*12월 ○ 관외 50,000원*6명*2일*12월	18,720 18,720 11,520 7,200	15,600	3,120
기본경비(지적관리)	15,936	15,936	0
201 일반운영비	3,456	3,456	0
01 사무관리비 ○ 급식비 ○ 지적관리 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456 3,456 3,456	3,456	0
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비 ○ 지적관리 여비	12,480 12,480	12,480	0

부서: 종합민원실

정책: 행정운영경비(종합민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관내 20,000원*4명*8일*12월 ○ 관외 50,000원*4명*2일*12월	7,680 4,800		
기본경비(토지관리)	10,368	6,384	3,984
201 일반운영비	1,728	864	864
01 사무관리비 ○ 급식비 ○ 토지관리 업무추진 특근급식비 9,000원*2명*8일*12월	1,728 1,728 1,728	864	864
202 여비	8,640	5,520	3,120
01 국내여비 ○ 개별공시지가 등 토지관리 여비 ○ 관내 20,000원*2명*8일*12월 ○ 관외 50,000원*4명*2일*12월	8,640 8,640 3,840 4,800	5,520	3,120
기본경비(지적재조사)	15,936	15,936	0
201 일반운영비	3,456	3,456	0
01 사무관리비 ○ 급식비 ○ 지적재조사 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456 3,456 3,456	3,456	0
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비 ○ 지적재조사 업무처리 여비 ○ 관내 20,000원*4명*8일*12월 ○ 관외 50,000원*4명*2일*12월	12,480 12,480 7,680 4,800	12,480	0
기본경비(건축관리)	25,104	25,104	0
201 일반운영비	6,384	6,384	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 사무용품 구입 100,000원*12월 ○ 급식비 ○ 건축행정 업무추진 특근급식비 9,000원*6명*8일*12월	6,384 1,200 1,200 5,184 5,184	6,384	0
202 여비	18,720	18,720	0
01 국내여비 ○ 건축 및 주거급여 업무추진 현지 확인 ○ 관내 20,000원*6명*8일*12월 ○ 관외 50,000원*6명*2일*12월	18,720 18,720 11,520 7,200	18,720	0
기본경비(건축인허가)	21,120	21,120	0
201 일반운영비	5,520	5,520	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 사무용품 구입 100,000원*12월	5,520 1,200 1,200	5,520	0

부서: 종합민원실

정책: 행정운영경비(종합민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급식비 ◦ 건축인허가 추진 특근매식비 9,000원*5명*8일*12월	4,320 4,320		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
◦ 건축인허가 추진 국내여비	15,600		
◦ 관 내 20,000원*5명*8일*12월	9,600		
◦ 관 외 50,000원*5명*2일*12월	6,000		