

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실		16,222,646	8,547,229	7,675,417
	국	4,150,788		
	도	444,799		
	군	11,627,059		
민원행정서비스		569,334	652,383	△83,049
	국	47,596		
	군	521,738		
민원행정 운영		266,997	288,346	△21,349
	국	47,596		
	군	219,401		
주민등록 관리		100,544	121,935	△21,391
201 일반운영비		49,340	49,340	0
01 사무관리비		45,740	45,740	0
○ 일반수용비		45,740		
。 주민등록증 발급 수수료				
5,000원*3,800매		19,000		
。 IC 주민등록증 발급 수수료				
5,000원*1,000매		5,000		
。 자동인증기 소모품 구입				
400,000원*19개소		7,600		
。 주민등록 등초본용지 구매				
40,000원*4박스*19개소		3,040		
。 주민등록 민원신청서식 제작				
2,000,000원*1회		2,000		
。 주민등록 사실조사 현수막 및 배너 제작				
140,000원*21개소*1회		2,940		
。 주민등록 정책 홍보용품 제작				
1,000원*4,000개*1회		4,000		
。 주민등록증 재발급 사진 인화지 구입				
100,000원*12개소		1,200		
。 주민등록증 점자 스티커 발급				
2,000원*480장		960		
02 공공운영비		3,600	3,600	0
○ 시설장비유지비		3,600		
。 자동인증기 수리		350,000원*8대	2,800	
。 십지문스캐너 수리		150,000원*2대	300	
。 통합민원발급기 유지보수				
500,000원*1대		500		
301 일반보전금		17,000	17,000	0
14 기타보상금		17,000	17,000	0
○ 생애 첫 주민등록증 발급 축하금				
50,000원*340명		17,000		
308 자치단체등이전		21,704	21,895	△191
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		21,704	21,895	△191
○ 차세대 주민등록정보시스템 유지관리				
21,704,000원		21,704		

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	12,500	33,700	△21,200
	01 자산및물품취득비	12,500	33,700	△21,200
	○ 민원서류 발급용 자동인증기 구입 2,500,000원*5대	12,500		
	인감 및 본인서명 관리	21,938	28,058	△6,120
	201 일반운영비	14,628	14,628	0
	01 사무관리비	11,628	11,628	0
	○ 일반수용비	11,628		
	。 인감업무 추진	8,132		
	· 인감용지 구입 92,000원*4박스*19개소	6,992		
	· 인감관련 소모품 구입 60,000원*19개소	1,140		
	。 본인서명사실확인제 추진	3,496		
	· 본인서명사실확인용지 구입 92,000원*2박스*19개소	3,496		
	02 공공운영비	3,000	3,000	0
	○ 지문인식기 수리 300,000원*10대	3,000		
	405 자산취득비	7,310	13,430	△6,120
	01 자산및물품취득비	7,310	13,430	△6,120
	○ 지문인식 스캐너 구입 930,000원*7대	6,510		
	○ 인감등록 스캐너 구입 400,000원*2대	800		
	무인민원발급기 운영	96,919	84,057	12,862
	201 일반운영비	71,919	60,057	11,862
	01 사무관리비	68,419	57,057	11,362
	○ 무인민원발급기 운영	68,419		
	。 무인민원발급용지 구입 65,000원*5박스*23대	7,475		
	。 토너 등 소모품 구입 440,000원*23대	10,120		
	。 신용카드 결제 수납처리 수수료 5,500원*23대*12개월	1,518		
	。 옥외 무인민원발급기 방법서비스 수수료 80,000원*7대*12개월	6,720		
	。 무인민원발급기 유지보수 용역 1,503,700원*23개소	34,586		
	。 무인민원발급기 소프트웨어 보안패치 500,000원*16대	8,000		
	02 공공운영비	3,500	3,000	500
	○ 무인민원발급기 수리 500,000원*7대	3,500		
	405 자산취득비	25,000	24,000	1,000
	01 자산및물품취득비	25,000	24,000	1,000

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 무인민원발급기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
	가족관계등록 사무지원	37,589	44,296	△6,707
		국 37,589		
	201 일반운영비	27,989	34,696	△6,707
		국 27,989		
	01 사무관리비	27,989	34,696	△6,707
	○ 가족관계등록 업무처리 운영 1,749,310원*16개읍면	27,989		
		국 27,989		
	202 여비	9,600	9,600	0
		국 9,600		
	01 국내여비	9,600	9,600	0
	○ 가족관계등록 업무처리 운영 50,000원*1명*12개월*16개읍면	9,600		
		국 9,600		
	여권사무 대행경비 지원(여권행정)	10,007	10,000	7
		국 10,007		
	201 일반운영비	10,007	10,000	7
		국 10,007		
	01 사무관리비	10,007	10,000	7
	○ 여권업무 추진 소모품 구입 3,507,000원	3,507		
		국 3,507		
	○ 여권 홍보물품 제작 6,500,000원	6,500		
		국 6,500		
	민원행정 선진화	302,337	364,037	△61,700
	민원서비스 제공	269,426	330,326	△60,900
	201 일반운영비	100,426	90,426	10,000
	01 사무관리비	92,090	82,090	10,000
	○ 일반수용비	17,140		
	。 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
	。 민원편람 제작 80,000원*50부	4,000		
	。 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원*80부	2,400		
	。 시각장애인용 민원사무편람 구입 30,000원*18부	540		
	。 민원신청서 제작 500,000원*2회	1,000		
	。 민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원*2종*1,000부	4,000		
	。 민원인 편의용품 구매 200,000원*10개*2종	4,000		
	○ 국민행복민원실 운영 750,000원*4회	3,000		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공직자 역량강화 친절 교육 5,000,000원*2회	10,000		
	○ 찾아가는 맞춤형 친절 현장 코칭 250,000원*20회	5,000		
	○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*2회	30,000		
	○ 민원대여용 친절우산 제작 10,000원*200개	2,000		
	○ 민원서비스 만족도 전화 조사 2,000,000원*6회	12,000		
	○ 운영수당	1,750		
	。 행정정보공개심의회 심의수당 70,000원*5명*2회	700		
	。 민원조정위원회 심의수당 70,000원*3명*5회	1,050		
	○ 민원창구 카드결제 수수료 100,000원*12개월	1,200		
	○ 1124 민원의 날 운영 5,000,000원*1회	5,000		
	○ 민원편람 카드뉴스 제작 20,000원*250종	5,000		
02 공공운영비		8,336	8,336	0
	○ 공공요금 및 제세	2,880		
	。 민원처리 발송 우편요금 400원*600건*12월	2,880		
	○ 업무 배상공제 회비	5,456		
	。 주민등록업무 43,000원*21명	903		
	。 인감및본인서명업무 134,000원*21명	2,814		
	。 가족관계등록업무 47,000원*34명	1,598		
	。 여권업무 47,000원*3명	141		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
	○ 민원행정 업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금		8,800	8,800	0
14 기타보상금		8,800	8,800	0
	○ 군민참여 민원체험 평가단 실비 보상 20,000원*10명*10일*4회	8,000		
	○ 우리마을 행정사 실비 보상 20,000원*2명*2일*10회	800		
303 포상금		7,200	7,200	0
01 포상금		7,200	7,200	0
	○ 민원처리 단축마일리지 우수직원 시상금	1,200		
	。 최우수 300,000원*2명	600		
	。 우수 200,000원*2명	400		
	。 장려 100,000원*2명	200		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원행정 친절서비스 우수 부서 시상금	6,000		
	。 최우수 1,500,000원*2부서	3,000		
	。 우수 1,000,000원*2부서	2,000		
	。 장려 500,000원*2부서	1,000		
	401 시설비및부대비	150,000	200,000	△50,000
	01 시설비	150,000	200,000	△50,000
	○ 맞춤형 민원복지서비스 민원처리 지원(16개읍면)	150,000,000원		
	민원실 운영 및 환경개선	30,661	31,461	△800
	201 일반운영비	30,661	30,661	0
	01 사무관리비	29,539	29,539	0
	○ 일반수용비	27,886		
	。 민원안내 현황판 정비 500,000원*3중	1,500		
	。 민원대기실 비치용 신문 구독료	3,420		
	· 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
	· 지방지 15,000원*14부*12월	2,520		
	。 민원대기실 관리	3,200		
	· 민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원*10월	2,000		
	· 민원인용 도서 구입 200,000원*6월	1,200		
	。 외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원*2중	1,000		
	。 사무실운영 소모품 구입 350,000원*12월	4,200		
	。 복사용지 구입 300,000원*12월	3,600		
	。 복사기 토너 구입 300,000원*6회	1,800		
	。 칼라프린터 토너 구입 500,000원*6회	3,000		
	。 복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원*6회	2,400		
	。 순번대기표 유지보수비 300,000원*5회	1,500		
	。 순번대기표 용지구입 110,000원*20박스	2,200		
	。 수어통역 화상전화서비스 수수료 5,500원*12월	66		
	○ 민원실 운영 기기 임차료	1,653		
	。 정수기 임차료 53,900원*12월	647		
	。 공기청정기 임차료 41,900원*2대*12월	1,006		
	02 공공운영비	1,122	1,122	0
	○ 공공요금 및 제세	1,122		
	。 민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금 5,500원*17개소*12월	1,122		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	민원행정 개선	2,250	2,250	0
	201 일반운영비	2,250	2,250	0
	01 사무관리비	2,250	2,250	0
	○ 일반수용비	2,250		
	。 민원행정 제도개선 지침 제작 25,000원*50부*1회	1,250		
	。 민원 정보제공 자료 제작 500,000원*2회	1,000		
	복합 민원행정서비스	234,504	79,183	155,321
	원스톱 민원처리	234,504	79,183	155,321
	복합민원 인허가 관리	222,656	67,335	155,321
	101 인건비	5,396	5,875	△479
	04 기간제근로자등보수	5,396	5,875	△479
	○ 복합민원 허가자료관리 일시사역인부임	5,396		
	。 인건비 10,320원*1명*8시간*60일	4,954		
	。 건강보험 4,954,000원*3.545%	176		
	。 국민연금 4,954,000원*4.5%	223		
	。 고용보험 4,954,000원*0.85%	43		
	201 일반운영비	217,260	61,460	155,800
	01 사무관리비	214,800	59,000	155,800
	○ 일반수용비	56,400		
	。 복합민원 업무추진	23,800		
· 인허가 신청용 서식 제작 250원*20종*800매	4,000			
· 우편발송용 봉투 제작 2,000원*2종*2,000매	8,000			
· 민원 사례집 및 업무편람 제작 20,000원*3종*50부	3,000			
· 불법행위 예방 홍보물 제작 1,000원*2,000부*2회	4,000			
· 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600			
· 복합민원 업무추진 피복 구입 200,000원*6명*1회	1,200			
。 복사용지 구입 300,000원*12회	3,600			
。 개발행위허가 군계획분과위원회 심의자료 제작 100,000원*15부*12회	18,000			
。 복합민원 사전예약제 등 홍보물 제작 1,000원*2,000부*2회	4,000			
。 송무대상 사업장 드론영상촬영비 500,000원*4건	2,000			
。 배출사업장 안내홍보책자 제작 20,000원*100부	2,000			
。 환경성조사 비대상지 분야별 평가수수료 1,500,000원*2회	3,000			
○ 임차료	2,400			

부서: 종합민원실
 정책: 복합 민원행정서비스
 단위: 원스톱 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			。 복합민원팀 컬러고속복합기 임차료 200,000원*12월	2,400		
			○ 토지이용 인허가 디지털 백서 구축	156,000		
			。 통합인허가관리시스템(IPSS) DB구축 용역 156,000,000원	156,000		
		02 공공운영비		2,460	2,460	0
			○ 공공요금 및 제세	2,460		
			。 복합민원처리 우편발송	2,460		
			· 등기 2,100원*100회*6월	1,260		
			· 일반 400원*500회*6월	1,200		
		농지 행정 운영(농지보전부담금)		11,848	11,848	0
		201 일반운영비		10,848	10,848	0
		01 사무관리비		10,848	10,848	0
			○ 일반수용비	10,848		
			。 농지전용 안내책자 및 홍보물 제작 10,000원*900부	9,000		
			。 복사용지 구입 27,000원*2박스*12월	648		
			。 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
		202 여비		1,000	1,000	0
		01 국내여비		1,000	1,000	0
			○ 농지불법전용 시군 교차단속 관외여비 50,000원*2명*2일*5회	1,000		
		토지의 효율적 관리		3,070,274	2,945,124	125,150
			국	908,258		
			도	16,570		
			군	2,145,446		
		지적행정 운영		524,309	601,461	△77,152
			도	16,570		
			군	507,739		
		지적업무 기록관리		284,952	279,952	5,000
		201 일반운영비		44,952	44,952	0
		01 사무관리비		40,920	40,920	0
			○ 일반수용비	9,080		
			。 지적업무 추진	3,080		
			· 지적전산도면 플로터 소모품 구입 176,000원*5개	880		
			· 지적민원통보 봉투제작 1,000원*500매	500		
			· 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
			· 지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원*10부	500		
			。 지적측량 수수료 400,000원*10건	4,000		
			。 조달청 조달수수료 2,000,000원	2,000		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 운영수당 。 조달청 기술평가위원수당 200,000원*8명*1회	1,600 1,600		
	○ 관리용역비 。 부동산종합공부시스템 공간정보 소프트 웨어 유지보수 9,240,000원 。 부동산종합공부시스템 유지보수 21,000,000원	30,240 9,240 21,000		
	02 공공운영비	4,032	4,032	0
	○ 공공요금 및 배상공제비 。 지적민원통보 우편료 450원*700건	1,855 315		
	。 업무배상공제비 128,287원*12명	1,540		
	○ 시설장비 유지비	2,177		
	。 지적측량장비	1,427		
	。 토탈스테이션 47,550,000원*3%	1,427		
	。 항공항습기 15,000,000원*5%	750		
	401 시설비및부대비	240,000	235,000	5,000
	01 시설비	240,000	235,000	5,000
	○ 구 토지대장 한글화 디지털 구축 2,200원*100,000장	220,000		
	○ 영구지적기록물 전산화 구축 880원*22,727매	20,000		
	도로명주소 사용 생활화	219,357	241,509	△22,152
	도	16,570		
	군	202,787		
	201 일반운영비	34,020	35,020	△1,000
	01 사무관리비	32,620	33,620	△1,000
	○ 일반수용비	15,420		
	。 도로명주소 업무추진	3,220		
	。 시설물 조사 도면출력 소모품 구입 244,000원*5개	1,220		
	。 주소정보시설물 보수 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
	。 도로명주소 홍보물 제작 1,600,000원*5회	8,000		
	。 주소정보안내도 구매 3,500원*1,200부	4,200		
	○ 운영수당	700		
	。 주소정보위원회 심의수당 70,000원*10명*1회	700		
	○ 관리용역비	16,500		
	。 토지정보 열람시스템 유지보수 165,000,000원*10%	16,500		
	02 공공운영비	1,400	1,400	0

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 시설장비 유지비	1,400		
	。 크레인 대여 340,000원*2회	680		
	。 스마트KAIS 단말기 사용료 60,000원*12회	720		
	308 자치단체등이전	44,087	69,274	△25,187
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,087	69,274	△25,187
	○ 주소정책 위탁사업비	44,087		
	。 주소정보관리시스템 유지관리 26,100,000원	26,100		
	。 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 17,987,000원	17,987		
	401 시설비및부대비	141,250	137,215	4,035
	도	16,570		
	군	124,680		
	01 시설비	141,250	137,215	4,035
	○ 주소정보시설물 설치 및 유지관리	105,250		
	。 주소정보시설물 설치 및 정비 159,570원*188개소	30,000		
	。 주소정보시설물(도로명판 등) 일제조사 및 유지관리 3,150원*6,349개소	20,000		
	。 주소정보시설물(건물번호판) 일제조사 1,000원*20,000개	20,000		
	。 노후건물번호판 정비 15,000원*2,350개	35,250		
	도	10,570		
	군	24,680		
	○ 사물주소판 설치 100,000원*50개소	5,000		
	○ 드론배달점 자율형 사물주소판 설치 71,428원*14개소	1,000		
	○ 국가지점번호판 설치 및 일제조사	30,000		
	。 국가지점번호판 설치 666,666원*30개소	20,000		
	도	6,000		
	군	14,000		
	。 국가지점번호판 일제조사 50,000원*200개소	10,000		
	공간정보 정책 지원	20,000	80,000	△60,000
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	01 사무관리비	20,000	20,000	0
	○ 관리용역비	20,000		
	。 지하시설물 통합관리시스템 운영 유지 200,000,000원*10%	20,000		
	토지행정 구현	339,584	341,584	△2,000
	국	94,980		
	군	244,604		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	개별공시지가 조사	289,534	289,534	0
	국 군	94,980 194,554		
	201 일반운영비	286,974	286,974	0
	국 군	93,980 192,994		
	01 사무관리비	286,974	286,974	0
	○ 일반수용비	283,338		
	。 개별공시지가 업무추진	283,338		
	· 1월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 230,980,000원	230,980		
	국	70,980		
	군	160,000		
	· 7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,870원*4,000필지	27,480		
	국	10,825		
	군	16,655		
	· 의견제출 및 이의신청 검증 수수료 45,800원*100필지	4,580		
	국	2,180		
	군	2,400		
	· 1월 1일 기준 개별공시지가 조사부, 토지 특성 검증 자료제작 4,500,000원*1회	4,500		
	국	2,000		
	군	2,500		
	· 7월 1일 기준 개별공시지가 조사부, 산정 검증 자료제작 2,000,000원*1회	2,000		
	국	1,500		
	군	500		
	· 개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원*32개소*4회	8,448		
	국	2,209		
	군	6,239		
	· 지가심의회 심의서류 제작 10,000원*15부*3회	450		
	국	300		
	군	150		
	· 개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원*2회	1,000		
	국	500		
	군	500		
	· 개별공시지가 산정·검증조서 제본 10,000원*100개*2회	2,000		
	국	1,000		

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 950,000원*2회	군 1,000 1,900		
		국 950		
	○ 운영수당	군 950		
	。 군 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
	○ 급식비 8,000원*2명*8일*12월	2,100		
		1,536		
		국 1,536		
	202 여비	2,560	2,560	0
		국 1,000		
		군 1,560		
	01 국내여비	2,560	2,560	0
	○ 개별공시지가 현장조사 등 20,000원*4명*8일*4월	2,560		
		국 1,000		
		군 1,560		
	부동산 관리	50,050	52,050	△2,000
	201 일반운영비	50,050	52,050	△2,000
	01 사무관리비	44,450	46,850	△2,400
	○ 일반수용비	9,450		
	。 민원창구 지적제증명·실거래신고 발급용 지 구입	9,450		
	· A4 25,000원*20박스*6회	3,000		
	· A3 35,000원*5박스*2회	350		
	· 호침 44,000원*10개	440		
	· 통합민원발급용 프린터기 토너 구입 400,000원*1대*4회	1,600		
	· 민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구 입 260,000원*11개	2,860		
	· 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
	○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원*35건	35,000		
	02 공공운영비	5,600	5,200	400
	○ 통합민원발급시스템 운영 유지 400,000원*1대*4회	1,600		
	○ 부동산 관리 우편요금 2,500원*1,600건	4,000		
	디지털지적 구축	2,206,381	2,002,079	204,302
		국 813,278		
		군 1,393,103		
	지적재조사 관리 운영	1,329,458	1,383,346	△53,888
	201 일반운영비	329,458	383,346	△53,888
	01 사무관리비	258,378	300,818	△42,440

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 일반수용비	255,228		
			。 지적재조사 업무추진	6,200		
			· 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
			· 민원처리 발송 봉투 제작 2,000원*2종*500부	2,000		
			· 심의자료 제작 50,000원*15부*4회	3,000		
			。 홍보물 제작	6,528		
			· 홍보물품 구입 5,000원*2종*600개	6,000		
			· 현수막 제작 66,000원*8회	528		
			。 감정평가 수수료 50,000원*2,000필지*2개소	200,000		
			。 지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*200명	20,000		
			。 지적재조사완료지역 마을도면 제작 1,500,000원*15개	22,500		
			○ 운영수당	3,150		
			。 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
			。 경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
			02 공공운영비	71,080	82,528	△ 11,448
			○ 공공요금	67,680		
			。 지적재조사 업무처리 우편요금 2,400원*2,350건*12회	67,680		
			○ 시설장비 유지비	3,400		
			。 GPS측량장비 유지비 1,500,000원	1,500		
			。 대형플로터장비 유지비 1,900,000원	1,900		
			301 일반보전금	1,000,000	1,000,000	0
			14 기타보상금	1,000,000	1,000,000	0
			○ 지적재조사 조정금 1,000,000,000원	1,000,000		
			지적재조사사업 추진	823,486	565,143	258,343
			국	813,278		
			군	10,208		
			201 일반운영비	57,311	48,444	8,867
			국	47,103		
			군	10,208		
			01 사무관리비	57,311	48,444	8,867
			○ 일반수용비	30,000		
			。 감정평가 이의신청 수수료 50,000원*400필지	20,000		
			국	20,000		
			。 지적재조사 홍보용품 구입 5,000원*2회*500개	5,000		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 5,000		
			。 주민설명회 도면 출력용 토너 구입 300,000원*5개*2회	3,000		
				국 3,000		
			。 주민설명회 도면 용지 구입(A0,A1) 100,000원*20롤	2,000		
				국 2,000		
			○ 지적재조사 기준점 측량비	27,311		
			。 기준점 측량비 57,200원*299점	17,103		
				국 17,103		
			。 기준점 매설비 31,900원*320점	10,208		
			308 자치단체등이전	766,175	516,699	249,476
				국 766,175		
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	766,175	516,699	249,476
			○ 지적재조사 측량비	766,175		
			。 일필지 측량비 766,174,200원	766,175		
				국 766,175		
			지적기준점 관리 운영	53,437	53,590	△ 153
			308 자치단체등이전	53,437	53,590	△ 153
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,437	53,590	△ 153
			○ 지적기준점 표지 관리비	53,437		
			。 지적기준점 현황조사 16,502원*1,905점	31,437		
			。 지적기준점 표지 복구 및 재설치 110,000원*200점	22,000		
			주거환경 개선	12,213,810	4,743,783	7,470,027
				국 3,194,934		
				도 428,229		
				군 8,590,647		
			건축행정	8,090,241	409,237	7,681,004
				도 22,000		
				군 8,068,241		
			건축 건설화	17,878	11,920	5,958
			101 인건비	5,958	0	5,958
			04 기간제근로자등보수	5,958	0	5,958
			○ 건축물대장 발급 및 DB정비보조 일시사역	5,958		
			。 인건비 10,320원*1명*8시간*65일	5,367		
			。 4대보험비 5,366,400원*11%	591		
			201 일반운영비	11,920	11,920	0
			01 사무관리비	11,920	11,920	0
			○ 일반수용비	11,920		
			。 위반 건축물 관리단속	11,920		
			· 위반 건축물 단속 업무 대행 수수료 455,000원*5명*4회	9,100		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 위반 건축물 측량수수료(이행강제금 부과) 500,000원*2건	1,000		
	· 위반 건축물 홍보물 제작(리플렛) 1,000원*1,820부	1,820		
	아름다운 건축물 관리	23,399	23,399	0
	201 일반운영비	23,399	23,399	0
	01 사무관리비	19,530	19,530	0
	○ 일반수용비	12,030		
	。 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
	。 홍보물 제작 1,000원*2,500부*2회	5,000		
	。 건축행정 업무추진	5,830		
	· 건축물관리법 등 해설책자 구입 90,000원*7권	630		
	· 건축(분양가)심의위원회 운영 소모품 구입 200,000원*3회	600		
	· 농촌주택개량사업 지침서 및 리플렛 제작 10,000원*300권	3,000		
	· 농촌주택개량사업 현수막 제작 80,000원*20개소	1,600		
	○ 건축(분양가)심의위원회 참석수당 100,000원*25명*3회	7,500		
	02 공공운영비	3,869	3,869	0
	○ 공공요금 및 제세	3,869		
	。 건축물대장업무 및 토지이용계획업무 배 상공제회비 144,000원*10명	1,440		
	。 건축물대장 생성알림 통보 우표 구입 2,530원*960건	2,429		
	농어촌 빈집정비사업	240,000	0	240,000
	도	22,000		
	군	218,000		
	402 민간자본이전	240,000	0	240,000
	도	22,000		
	군	218,000		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	240,000	0	240,000
	○ 농어촌 빈집정비 3,000,000원*80동	240,000		
	도	22,000		
	군	218,000		
	국민주택융자금 관리	6,004	6,004	0
	201 일반운영비	6,004	6,004	0
	01 사무관리비	5,700	5,700	0
	○ 일반수용비	5,700		
	。 국민주택융자금 경매수수료 1,200,000원*3동	3,600		
	。 국민주택융자금 압류수수료 300,000원*3동	900		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
	02 공공운영비	304	304	0
	○ 공공요금 및 제세	304		
	。 국민주택용자금 회수관련 우표구입	304		
	· 등기 2,530원*25건*3회	190		
	· 일반 430원*22건*12회	114		
	공동주택 관리	210,000	130,000	80,000
	401 시설비및부대비	60,000	130,000	△70,000
	01 시설비	60,000	130,000	△70,000
	○ 소규모 공동주택 안전 진단비 및 긴급 시설 보수 60,000,000원	60,000		
	402 민간자본이전	150,000	0	150,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	0	150,000
	○ 소규모 공동주택 보수 지원 150,000,000원	150,000		
	빈집정보시스템 구축	152,960	57,914	95,046
	201 일반운영비	12,960	6,560	6,400
	01 사무관리비	12,960	6,560	6,400
	○ 일반수용비	10,800		
	。 빈집업무 추진	10,800		
	· 빈집정비사업 현수막 제작 80,000원*20개소*2회	3,200		
	· 빈집정비사업 홍보물 제작 4,000원*400개*2회	3,200		
	· 컬러복사기 임대 330,000원*12월	3,960		
	· 복사용지 구입 20,000원*22박스	440		
	○ 급량비	2,160		
	。 빈집업무 지도점검 급식비 9,000원*4명*5일*12월	2,160		
	207 연구개발비	140,000	0	140,000
	01 연구용역비	140,000	0	140,000
	○ 빈집실태조사 용역 140,000,000원	140,000		
	농어촌주택 건축물대장 등재	80,000	80,000	0
	201 일반운영비	30,000	30,000	0
	01 사무관리비	30,000	30,000	0
	○ 지적측량수수료 30,000,000원	30,000		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	○ 설계도서용역 50,000,000원	50,000		
	마을경로당, 마을회관 건축물대장 등재	60,000	30,000	30,000
	401 시설비및부대비	60,000	30,000	30,000
	01 시설비	60,000	30,000	30,000
	○ 설계도서 용역 60,000,000원	60,000		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	고령자복지 공공임대주택사업	7,300,000	0	7,300,000
	401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
	01 시설비	300,000	0	300,000
	○ 고령자복지 공공임대주택사업 지장물 철거공사비(폐기물처리비 포함) 300,000,000원	300,000		
	403 자치단체등자본이전	7,000,000	0	7,000,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,000,000	0	7,000,000
	○ 고령자복지 공공임대주택사업 위탁사업비 7,000,000,000원	7,000,000		
	기초생활 보장 지원	4,047,077	4,258,795	△211,718
	국	3,194,934		
	도	406,229		
	군	445,914		
	주거급여 지원	3,848,651	3,997,795	△149,144
	국	3,078,921		
	도	384,865		
	군	384,865		
	301 일반보전금	2,048,651	2,197,795	△149,144
	국	1,638,921		
	도	204,865		
	군	204,865		
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	2,048,651	2,197,795	△149,144
	○ 주거급여(임차급여_940호) 2,048,651,000원	2,048,651		
	국	1,638,921		
	도	204,865		
	군	204,865		
	403 자치단체등자본이전	1,800,000	1,800,000	0
	국	1,440,000		
	도	180,000		
	군	180,000		
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,800,000	1,800,000	0
	○ 수선유지급여(220호) 1,800,000,000원	1,800,000		
	국	1,440,000		
	도	180,000		
	군	180,000		
	농어촌 장애인 주택개조 지원	38,000	34,200	3,800
	국	19,000		
	도	5,700		
	군	13,300		
	402 민간자본이전	38,000	34,200	3,800
	국	19,000		

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도	5,700	
				군	13,300	
				02 민간자본사업보조(이전재원)	38,000	34,200
				○ 농어촌 장애인 주택개조 지원		3,800
				3,800,000원*10동	38,000	
				국	19,000	
				도	5,700	
				군	13,300	
				농촌취약계층 주거개선사업	56,000	65,000
				국	44,800	△9,000
				군	11,200	
				402 민간자본이전	56,000	65,000
				국	44,800	△9,000
				군	11,200	
				03 민간위탁사업비	56,000	65,000
				○ 농촌취약계층 주거개선사업		△9,000
				56,000,000원	56,000	
				국	44,800	
				군	11,200	
				청년월세 한시 특별지원	98,640	74,000
				국	49,320	24,640
				도	14,796	
				군	34,524	
				301 일반보전금	98,640	74,000
				국	49,320	24,640
				도	14,796	
				군	34,524	
				01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	98,640	74,000
				○ 청년월세 한시 특별지원(41명)		24,640
				98,640,000원	98,640	
				국	49,320	
				도	14,796	
				군	34,524	
				비정상거처 거주자 이사비 지원	2,400	800
				국	1,200	1,600
				도	360	
				군	840	
				301 일반보전금	2,400	800
				국	1,200	1,600
				도	360	
				군	840	
				01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	2,400	800
				○ 비정상거처 거주자 이사비 지원사업		1,600
				400,000원*6개소	2,400	

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 도 군	1,200 360 840		
전세보증금반환보증 보증료 지원	국 도 군	3,386 1,693 508 1,185	27,000	△23,614
301 일반보전금	국 도 군	3,386 1,693 508 1,185	27,000	△23,614
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○ 전세보증금반환보증 보증료 지원(12가구) 3,386,000원	국 도 군	3,386 1,693 508 1,185	27,000	△23,614
건축인허가		76,492	75,751	741
건축인허가		59,272	58,531	741
201 일반운영비		59,272	58,531	741
01 사무관리비		59,272	58,531	741
○ 일반수용비		59,272		
· 건축인허가 업무추진		55,822		
· 건축허가 현장조사 452,000원*95건*50%		21,470		
· 건축허가 사용승인검사 452,000원*95건*80%		34,352		
· 건축 및 개발행위허가 법령집 해설택자 구입 90,000원*5권		450		
· 건축물인허가 업무추진 복사기 토너 구입 1,200,000원*2회		2,400		
· 건축물인허가 업무추진 복사기 유지비 300,000원*2회		600		
건축개발행위 허가		17,220	17,220	0
201 일반운영비		17,220	17,220	0
01 사무관리비		17,220	17,220	0
○ 일반수용비		17,220		
· 개발행위허가 업무추진 컬러프린터 관리 유지비		6,720		
· 컬러프린터 토너 구입 2,000,000원*2회		4,000		
· 컬러프린터 드럼 구입 1,520,000원*1회		1,520		
· 컬러프린터 유지비 600,000원*2회		1,200		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 건축인허가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			。군계획 분과위원회 상정 책자 제작 1,000,000원*10회	10,000		
			。군계획 분과위원회 운영 소모품 구입 50,000원*10회	500		
			행정운영경비(종합민원실)	134,724	126,756	7,968
			기본경비	134,724	126,756	7,968
			기본경비(민원행정)	21,156	21,156	0
			201 일반운영비	3,456	3,456	0
			01 사무관리비	3,456	3,456	0
			○ 급식비	3,456		
			。민원행정 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456		
			202 여비	12,480	12,480	0
			01 국내여비	12,480	12,480	0
			○ 민원행정 업무처리 여비	12,480		
			。관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
			。관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
			203 업무추진비	5,220	5,220	0
			04 부서운영업무추진비	5,220	5,220	0
			○ 부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220		
			기본경비(복합민원)	25,104	21,120	3,984
			201 일반운영비	6,384	5,520	864
			01 사무관리비	6,384	5,520	864
			○ 일반수용비	1,200		
			。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
			○ 급식비	5,184		
			。복합민원처리 특근급식비 9,000원*6명*8일*12월	5,184		
			202 여비	18,720	15,600	3,120
			01 국내여비	18,720	15,600	3,120
			○ 복합민원 업무처리 여비	18,720		
			。관내 20,000원*6명*8일*12월	11,520		
			。관외 50,000원*6명*2일*12월	7,200		
			기본경비(지적관리)	15,936	15,936	0
			201 일반운영비	3,456	3,456	0
			01 사무관리비	3,456	3,456	0
			○ 급식비	3,456		
			。지적관리 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456		
			202 여비	12,480	12,480	0
			01 국내여비	12,480	12,480	0
			○ 지적관리 여비	12,480		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。 관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
	。 관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
	기본경비(토지관리)	10,368	6,384	3,984
	201 일반운영비	1,728	864	864
	01 사무관리비	1,728	864	864
	○ 급식비	1,728		
	。 토지관리 업무추진 특근급식비 9,000원*2명*8일*12월	1,728		
	202 여비	8,640	5,520	3,120
	01 국내여비	8,640	5,520	3,120
	○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	8,640		
	。 관내 20,000원*2명*8일*12월	3,840		
	。 관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
	기본경비(지적재조사)	15,936	15,936	0
	201 일반운영비	3,456	3,456	0
	01 사무관리비	3,456	3,456	0
	○ 급식비	3,456		
	。 지적재조사 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456		
	202 여비	12,480	12,480	0
	01 국내여비	12,480	12,480	0
	○ 지적재조사 업무처리 여비	12,480		
	。 관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
	。 관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
	기본경비(건축관리)	25,104	25,104	0
	201 일반운영비	6,384	6,384	0
	01 사무관리비	6,384	6,384	0
	○ 일반수용비	1,200		
	。 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
	○ 급식비	5,184		
	。 건축행정 업무추진 특근급식비 9,000원*6명*8일*12월	5,184		
	202 여비	18,720	18,720	0
	01 국내여비	18,720	18,720	0
	○ 건축 및 주거급여 업무추진 현지 확인	18,720		
	。 관내 20,000원*6명*8일*12월	11,520		
	。 관외 50,000원*6명*2일*12월	7,200		
	기본경비(건축인허가)	21,120	21,120	0
	201 일반운영비	5,520	5,520	0
	01 사무관리비	5,520	5,520	0
	○ 일반수용비	1,200		
	。 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 급식비	4,320		
	。 건축인허가 추진 특근매식비 9,000원*5명*8일*12월	4,320		
	202 여비	15,600	15,600	0
	01 국내여비	15,600	15,600	0
	○ 건축인허가 추진 국내여비	15,600		
	。 관 내 20,000원*5명*8일*12월	9,600		
	。 관 외 50,000원*5명*2일*12월	6,000		